



**Saint-Charles-de-Bellechasse**

# APPEL DE CANDIDATURE

---

## *Identification de l'emploi*

---

**Poste :** Technicien (ne) en loisirs  
**Supérieur immédiat :** Directeur général

---

## *Sommaire du poste*

---

Vous êtes passionné de loisirs, de sports et de développement communautaire? Vous avez envie de relever des défis au sein d'une équipe dynamique? Vous avez de l'expérience en coordination d'évènements culturels ou sportifs et êtes axé sur le service à la clientèle? Vous êtes le candidat ou la candidate qu'il nous faut!

La municipalité de St-Charles-de-Bellechasse est une municipalité de 2600 habitants située à 15 minutes de la Ville de Lévis. Elle possède de nombreux équipements sportifs tels qu'un aréna, un gymnase, une piscine extérieure, un terrain de balle rapide et un terrain de soccer (en partenariat avec la commission scolaire).

Sous l'autorité du directeur général, la ou le titulaire de ce poste a la responsabilité de planifier, de concevoir, de faire la promotion et le suivi de l'ensemble des activités sportives, de loisirs, de culture et des événements spéciaux, de contribuer activement à l'atteinte des objectifs du service des loisirs et de maintenir un climat de travail sain tout en assurant une communication efficace et de bonnes relations avec les citoyens et les organismes et finalement de planifier et coordonner les ressources matérielles et humaines afin d'assurer une desserte de qualité auprès des citoyens.

## Responsabilités techniques

---

### COORDINATION

#### Activités de loisirs et de sports

- Planifier, concevoir, faire la promotion et le suivi de l'ensemble des activités sportives, de loisirs, de culture et des événements spéciaux
- Planifier et élaborer chaque saison, une programmation d'activités de loisir municipal diversifiée qui correspond aux besoins et aux attentes de la population
- Contribuer activement à l'atteinte des objectifs du service des loisirs et au maintien d'un climat de travail sain tout en assurant une communication efficace et de bonnes relations avec les citoyens et les organismes
- Planifier et coordonner les ressources matérielles et humaines afin d'assurer une desserte de qualité auprès des citoyens
- Siéger sur certains comités aviseurs et techniques

#### Assurer la coordination du comité Loisirs

- Développer un plan d'action à réaliser
- Animer et alimenter le comité

#### Animation du milieu

- Appuyer, assister et collaborer avec des organismes et des groupes bénévoles dans l'organisation ou le développement d'activités
- Apporter un soutien professionnel aux organismes partenaires de la municipalité

### ADMINISTRATION

#### Processus décisionnel

- Participer à la prise de décisions
- En support au directeur général, collaborer à la préparation de divers documents pour les plénières et réunions du conseil municipal
- Assister au besoin aux réunions de travail du conseil municipal et assure le suivi des diverses demandes du conseil
- Préparer et assurer le suivi des contrats et ententes de services

#### Gestion des budgets

- Assurer un suivi budgétaire des activités du service
- Participer avec la direction à la préparation du budget

#### Communication

- Rédiger des communiqués, des notes de programmes et autres outils de communication
- Alimenter le site internet et la page Facebook du service des Loisirs.

## EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Sens des responsabilités, maturité et travail d'équipe;
- Imagination, débrouillardise, ouverture d'esprit et créativité pour développer de nouvelles approches récréatives;
- Gestion des priorités, sens de l'organisation pour planifier, organiser différentes activités éducatives et récréatives;
- Esprit d'initiative, autonomie, dynamisme et leadership afin d'encourager la clientèle à participer;
- Avoir des connaissances en administration financière;
- Posséder un bon français écrit et oral, être capable de s'exprimer en public;
- Expérience dans la gestion d'outils de communication tels que les programmes, affiches, annonces publicitaires, contenus Web (Facebook, Twitter, etc.);
- Esprit d'initiative, autonomie, dynamisme et leadership afin d'encourager la clientèle à participer;
- Être ouvert aux changements de pratiques et technologiques;
- Grande disponibilité.

### Autres

---

- Effectuer toute autre tâche que lui confie son supérieur immédiat ou visant à répondre aux attentes particulières pouvant lui être signifiées par ce dernier.

---

### *Exigences / atouts*

---

<b>Scolarité :</b>	Détenir un diplôme en techniques d'intervention en loisirs, en récréologie ou toute autre formation ou expérience connexe;
<b>Expérience de travail :</b>	1 à 2 ans dans un poste similaire
<b>Atouts :</b>	Expérience dans le domaine municipal
<b>Connaissance informatique :</b>	Intermédiaire pour la famille de logiciel Office, connaissance du logiciel CIM un atout

---

### *Conditions de travail*

---

Statut : Temps plein

Horaire de travail : 40 h / semaine, selon les horaires des activités et des besoins organisationnels (jour, soir, fin de semaine)

Salaire : selon échelle salariale en vigueur.

---

### *Dépôt de candidature*

---

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae à l'attention du directeur général de la municipalité avant le 18 janvier 2019, 16h00, par courrier ou par courriel.

Les entrevues auront lieu le 25 janvier 2019, en avant-midi.

Jean-Francois Comeau, directeur général

Municipalité de Saint-Charles-de-Bellechasse  
2815 avenue Royale  
Saint-Charles-de-Bellechasse QC G0R 2T0  
Tél. : 418 887-6600  
Courriel : [jfcomeau@saint-charles.ca](mailto:jfcomeau@saint-charles.ca)